

Aktuelles aus dem Gesundheitsamt

Erste Schritte für die Registrierung und Meldung gemäss ZulaV

Melden Sie Ihre Daten gemäss ZulaV jetzt:

Das Krankenversicherungsgesetz ([Art. 55a KVG](#)) verpflichtet die Kantone, die Anzahl Ärztinnen und Ärzte im ambulanten Bereich mittels Höchstzahlen zu begrenzen. Leistungserbringer sind verpflichtet, dem Kanton die zur Festlegung der Höchstzahlen erforderlichen Daten zu melden ([Art. 7, 8 und 9 ZulaV](#)).

Dazu müssen sich die Leistungserbringer online registrieren und ihre ambulanten ärztlichen Tätigkeiten im Kanton Bern erfassen. Die Daten müssen dem Gesundheitsamt (GA) erstmalig **bis zum 30. Juni 2026** gemeldet werden.

Folgende Leistungserbringer sind zur Registrierung und Meldung verpflichtet:

- **Einrichtungen, die der ambulanten Krankenpflege durch Ärztinnen und Ärzte dienen**, wie Praxen, ambulante Gesundheitszentren und mobile Dienste, die Leistungen durch angestellte Ärztinnen und Ärzte erbringen und abrechnen
- **Freiberufliche Ärztinnen und Ärzte**, die ihre persönlichen Leistungen selbstständig abrechnen
- **Spitäler**



Schritt 1: Vorbereitungen für die Registrierung und Meldung

Bereiten Sie die Registrierung und Meldung sorgfältig vor, um Zeit zu sparen. Auf der [Internetseite des GA](#) und in der Checkliste finden Sie alle notwendigen Informationen dazu, welche Daten benötigt werden und wie der Meldeprozess abläuft. Legen Sie fest, wer Ihre Ansprechperson gegenüber dem GA sein soll, damit diese Person die Registrierung starten kann. Die Registrierung und Meldung erfolgt über die [kantonale Web-Applikation Sirona](#).



Schritt 2: Login in Sirona mit BE-Login und AGOV

Mit dem [Direktlink auf die Applikation Sirona](#) kann sich die Ansprechperson in Sirona einloggen. Der Kanton Bern verwendet für den Zugang zu seinen E-Services ausschliesslich [AGOV](#), das Behörden-Login der Schweiz. Sie werden vom System durch alle notwendigen Schritte geführt. Achten Sie darauf, ob Sie für das Login Ihre **private oder eine geschäftliche E-Mail-Adresse** verwenden möchten. Bei AGOV können Sie dazu mehrere E-Mail-Adressen hinterlegen. Der [AGOV-Support](#) unterstützt Sie bei Problemen gerne.



Schritt 3: Leistungserbringer/-in registrieren

Sobald die Ansprechperson in Sirona eingeloggt ist, kann sie die Registrierung gemäss ZulaV unter «Dienstleistungen» starten. Für die Registrierung des Leistungserbringers benötigt die Ansprechperson eine [Vollmacht](#) (Ausnahme Eigentümer/-in einer Einzelfirma) von Handlungsbevollmächtigten gemäss [Handelsregister](#) sowie die [UID](#) (Unternehmens-Identifikationsnummer) des Leistungserbringers. Zudem muss die Ansprechperson eine Kopie ihres Personalausweises (Pass, Identitätskarte) hochladen, sofern sie nicht bereits in Sirona identifiziert ist.




Schritt 4: Meldedaten erfassen und freigeben

Im Anschluss an die Registrierung erhält die Ansprechperson Zugriff auf das Dossier des Leistungserbringers. Sie kann darin **Standorte**, die dort tätigen Ärztinnen und Ärzte sowie deren **Beschäftigungsangaben** erfassen. Diese umfassen die GLN (Global Location Number, abrufbar im [MedReq](#)), den Beschäftigungsgrad sowie das Pensum zu Lasten der OKP im relevanten Fachgebiet. Sind alle Daten erfasst, können Sie diese im System erstmalig melden. Danach sind Sie aufgefordert, Änderungen aktuell zu halten gemäss [Vorgaben der GSI](#), Rubrik «Wann Daten melden».

Checkliste zur Vorbereitung: Registrierung und Meldung gemäss ZulaV


1

Vorbereitungen für die Registrierung und Meldung

- Ihre Ansprechperson für die Registrierung und Meldung in Sirona ist bestimmt.
- Die Ansprechperson verfügt über eine unterzeichnete Vollmacht des Leistungserbringers.
 -  Ausnahme: Die Ansprechperson ist Inhaber/-in des Einzelunternehmens.
- Die Ansprechperson verfügt über einen AGOV-Account.
- Die UID des Leistungserbringers ist bekannt.
- Alle notwendigen weiteren Daten gemäss Schritten 2, 3 und 4 sind vorhanden.
- Alle relevanten Dokumente sind digital verfügbar (ID/Pass, Vollmacht).
- Reservieren Sie sich für das erstmalige Login und die Registrierung des Leistungserbringers in Sirona 30 bis 60 Minuten.

2

Login in Sirona mit BE-Login und AGOV

- Melden Sie sich mit Ihrem AGOV-Konto (mit der korrekten E-Mail-Adresse verknüpft) an, mit der Sie als Ansprechperson auch zukünftig auf Sirona zugreifen werden.
-  Es ist wichtig, dass Sie bei jedem Login in Sirona prüfen, ob Sie dieselbe E-Mail-Adresse bei AGOV nutzen wie beim erstmaligen Login. Ansonsten können Sie nicht auf Ihre Daten zugreifen.

3



Leistungserbringer/in registrieren

Für die Registrierung halten Sie folgende Daten als Ansprechperson bereit:

- Die notwendige Vollmacht ist unterzeichnet und digital vorhanden.
- Die ID/Pass-Kopie ist für den Upload zu Ihrer Identifikation digital vorhanden.
- Ihre AHV-Nummer ist griffbereit zur Eingabe.

4

Melddaten erfassen und freigeben

- Der Standort bzw. die Standorte des Leistungserbringers sind zu erfassen. Halten Sie die Adressdaten bereit.
-  Für alle Ärztinnen und Ärzte, die bei Ihnen ambulante Leistungen zu Lasten der OKP erbringen, sind pro Standort folgende Angaben zu erfassen:
 - GLN (Global Location Number, abrufbar im MedReg).
 - Beschäftigungsgrad.
 - Beginn und evtl. Ende der Beschäftigung.
 - Ambulantes Pensum zu Lasten der OKP (nach Fachgebiet).
 - Beginn und evtl. Ende der ambulanten Tätigkeit (nach Fachgebiet).
-  Als Spital oder grosse Praxis können Sie die Ärztinnen und Ärzte sowie deren allgemeine Beschäftigungsdaten pro Standort alternativ über einen [Excel-Import](#) erfassen, der Ihnen von Sirona als Vorlage zur Verfügung gestellt wird.

Die Details zur ambulanten Tätigkeit sind direkt in Sirona zu ergänzen.
- Sobald Sie alle Daten erfasst haben, können Sie diese dem GA melden.

Die Aktualisierung bzw. Korrektur sowie die erneute Meldung der Daten ist jederzeit möglich.

Linksammlung

<input checked="" type="checkbox"/> ZulaV-Infoseite des Gesundheitsamts	https://www.gsi.be.ch/de/start/dienstleistungen/registrierung-und-meldung-gemaess-zulav.html
<input checked="" type="checkbox"/> Gesetzliche Vorgaben Bund	https://www.bag.admin.ch/de/hoechstzahlen-fuer-arztinnen-und-arzte
<input checked="" type="checkbox"/> Gesetzliche Vorgaben Kanton	https://www.belex.sites.be.ch/app/de/change_documents/2242
<input checked="" type="checkbox"/> Behörden Login AGOV	https://www.agov.admin.ch/de
<input checked="" type="checkbox"/> AGOV-Support	https://help.agov.ch/
<input checked="" type="checkbox"/> Web Applikation Sirona	https://sirona.gsi.be.ch
<input checked="" type="checkbox"/> Direktlink auf die Registrierung	https://sirona.gsi.be.ch/app/leg/LBE26-076-57/wizard/uid-search
<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht für die Registrierung	https://www.gsi.be.ch/content/dam/gsi/dokumente-bilder/de/dienstleistungen/berufe/zulassungsverfahren-nach-kvg/vertretungsvollmacht-de.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> Handelsregister für Vollmacht	https://be.chregister.ch/cr-portal/suche/suche.xhtml
<input checked="" type="checkbox"/> UID-Register für Registrierung	https://www.uid.admin.ch/
<input checked="" type="checkbox"/> MedReg für GLN (Global Location Number, abrufbar im MedReg)	https://www.healthreg-public.admin.ch/medreg/search
<input checked="" type="checkbox"/> Vorlage Excel-Import	https://www.gsi.be.ch/content/dam/gsi/dokumente-bilder/de/dienstleistungen/berufe/zulassungsverfahren-nach-kvg/vorlage-import-de.xlsx